



JUST.GO-LANGUAGES

INFORMACIÓN PERSONAL DEL SOLICITANTE

NOMBRE:

APELLIDO

**SEGUNDO NOMBRE
NOMBRE**

PRIMER

Sexo MASCULINO FEMENINO

Fecha de Nacimiento

	Dirección del país de origen:	Dirección de Florida:
Calle:		
Ciudad/Estado		
Código Postal		
País		
Número de Teléfono		
Correo Electrónico		

REQUISITOS DE ADMISIÓN ESTUDIANTIL

Todos estudiantes deben:

- Tener una edad mínima de 16 años.
- pagar las tarifas de solicitud y / o cualquier otra tarifa que se aplique a usted
- que se paguen las tarifas de inscripción y matrícula antes de tomar el examen de nivel
- Estar familiarizado con el alfabeto romano.

Los estudiantes internacionales deben:

- presentar una copia del pasaporte; **El pasaporte debe ser válido por al menos 6 meses.**
- presentar estados de cuenta bancarios que reflejen fondos de al menos \$1,500 por mes de estudio (\$500 adicionales para cada dependiente si corresponde) como prueba de viabilidad financiera.
- proporcionar información sobre cualquier dependiente del estado de la visa F2, si corresponde.
- paga el primer y el último mes de matrícula al momento de la inscripción.

INFORMACIÓN DE ADMISIÓN

Estado de la solicitud para Miami Beach

- Inglés Intensivo (20hrs/wk)
- Semi-intensivo (15hrs/wk)

Especificaciones para el registro

Asistencia Inicial Cambio de Estado Transferir

Indique la fecha en que comenzará sus clases .

¿Has estudiado previamente en JUST.Go? SI NO

¿Cuánto tiempo vas a estudiar en JUST.Go? : _____

CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombre _____ Número de Teléfono _____

_____ Dirección _____

Relación _____

Ciudad, estado y código postal _____ País _____

Nota: Al recibir la aprobación de su solicitud de visa F-1, el estudiante debe comprar su propio seguro de viaje antes de abandonar su país de origen

SOLICITUD DE SERVICIO POR CORREO

- Sí, me gustaría que me envíen mi formulario I-20 a mi país de origen. Entiendo que se debe pagar una tarifa de envío antes de que se puedan enviar mis documentos.
- No, mantenga mi formulario I-20, que será reclamado por mi pariente, representante o por mí.
- ¿Incluyen a sus hijos y esposa/o como dependientes para la admisión a los EE. UU. (Titulares del estatus F-2)? Si No

En caso afirmativo, complete la información de dependientes a continuación

INFORMACIÓN DEL PATROCINADOR

Apellido: _____ Primer nombre: _____ Dirección _____

_____ Ciudad, Estado: _____

País: _____ Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____ Relación con el estudiante: _____

DATOS DE REQUISITO DE VISA POR DEPENDIENTES

DEPENDIENTE 1

Nombre: _____

(Primer Nombre) (Segundo Nombre) (Apellido)

Nombre Preferido: _____ Fecha de Nacimiento: _____

MASCULINO FEMENINO

Dirección: _____

Ciudad, Estado: _____ País: _____ Teléfono: _____

Relación con el estudiante: _____

DEPENDIENTE 2

Nombre: _____
(Primer Nombre) (Segundo Nombre) (Apellido)

Nombre Preferido: _____ Fecha de Nacimiento: _____

MASCULINO FEMENINO

Dirección: _____

Ciudad, Estado: _____ País: _____ Teléfono: _____

Relación con el estudiante: _____

APLICACIÓN Y TARIFAS

		Intensivo	Semi-Intensivo	
Obligatorio	Tarifa de solicitud para el estado inicial	\$110	\$110	
	Tarifa de solicitud por cambio de estado	\$0*(Gratis por tiempo limitado)	\$0*(Gratis por tiempo limitado)	
	Tarifa de procesamiento I-20	\$110	N/A	
Opcional	tarifa de envío	\$125	N/A	
	Transferencia de aeropuerto	\$ 100 de ida (MIA) \$ 180 ida y vuelta (MIA) \$ 180 de ida (FLL) \$ 340 Ida y vuelta (FLL) * Recargo por llegadas entre la medianoche y las 7am: \$ 25		
	Alojamiento	Tarifa de colocación por familia anfitriona	\$150	
		Tarifa de colocación de residencia	\$100	
	Seguro de salud	Opcional		

* TARIFA SEVIS: solo para solicitud de visa F1: \$ 350

El estudiante realizará el pago SEVIS a <https://www.fmjfee.com/i901fee/index.html>

FORMA DE PAGO

Formulario de Autorización de la Tarjeta de Crédito

Por favor complete toda la información. Puede cancelar esta autorización en cualquier momento poniéndose en contacto con nosotros. Esta autorización será permanecerá vigente hasta que se cancele.

Información de tarjeta de crédito	
Tipo de tarjeta:	<input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Discover <input type="checkbox"/> AMEX
	<input type="checkbox"/> Otro _____
Nombre del titular de la tarjeta (como se muestra en la tarjeta):	_____
Número de tarjeta:	_____
Fecha de vencimiento (mm / aa):	_____
Código postal del titular de la tarjeta (de la dirección de facturación de la tarjeta de crédito):	_____

Yo, _____, autorizo a _____ a cargar mi tarjeta de crédito arriba para las compras acordadas. Entiendo que mi información se guardará en un archivo para el futuro transacciones en mi cuenta.

Firma de cliente

Fecha

TRANSFERENCIA BANCARIA

Bank Name: Bank of America
Account Name: Florida Language School LLC
Swift Code: BOFAUS3N
Account Number: 898105034840
Routing Number: 063100277 (electronic) / 026009593 (wire)

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

1. Todos los pagos requeridos deben pagarse en su totalidad antes de comenzar las clases. Se pueden solicitar reembolsos de matrícula antes de la fecha de inicio de los estudiantes. Los reembolsos pueden demorar hasta 60 días en procesarse. Los estudiantes que hayan comenzado las clases pero que tengan circunstancias atenuantes que les obliguen a retirarse del curso pueden solicitar un reembolso parcial de la matrícula a discreción del Director.

2. Si la institución le niega la admisión o la inscripción a un estudiante, recibirá un reembolso completo, a excepción de los

cargos no reembolsables (tarifa de solicitud inicial, tarifa de SEVIS, tarifa de envío).

3. La tarifa de registro no es reembolsable ni transferible.

4. Si la institución cancela el programa de estudio del estudiante después de la inscripción de un estudiante, la institución reembolsará todos los dineros pagados por el estudiante.

5. Los reembolsos pueden demorar hasta 60 días calendario en proceso.

6. Si un estudiante nunca asiste a clase (no se presenta) o cancela la inscripción después de su fecha de inicio, se pueden denegar los reembolsos.

7. Si un estudiante asiste a clase, los reembolsos otorgados se calcularán semanalmente después de su último día de asistencia.

8. Los estudiantes que están matriculados con una matrícula con descuento de más del 49% no son elegibles para un reembolso.

9. Los representantes de JGL tienen la tarea de presentar cualquier solicitud de reembolso del estudiante al Director de JGL. No se requiere notificación por escrito, pero se prefiere.

10. Los reembolsos se realizarán solo a la persona, empresa o agencia que pagó a la escuela. Los estudiantes que pagaron un programa a través de una agencia, deben solicitar directamente un reembolso a esa agencia.

11. Todos los reembolsos se realizarán en forma de cheque a menos que el estudiante pague con tarjeta de crédito, luego la escuela remitirá los fondos de reembolso a la tarjeta de crédito original utilizada para el pago. Si las tarifas relacionadas con la escuela se pagaron por transferencia bancaria, la escuela remitirá los fondos a la cuenta bancaria desde la que se originó el pago.

12. Un estudiante que solicita un cambio de estado y comienza las clases mientras espera la aprobación del Departamento de Seguridad Nacional en su petición puede calificar para un reembolso de matrícula de acuerdo con el número 20.

13. Un estudiante que solicita una visa F1 o un cambio de estado solo es elegible para reembolsos si el Departamento de Seguridad Nacional lo niega por razones que están fuera del control de los estudiantes.

14. Si un estudiante desea que la escuela remita el reembolso a una persona que no sea el estudiante, debe proporcionar una carta autorizando a JGL a hacer que el cheque sea pagadero a la persona asignada por el estudiante. El cesionario debe presentar un comprobante de identificación válido al reclamar el cheque. Esto solo es aplicable a los pagos de matrícula realizados en efectivo o cheque.

15. Si un estudiante ingresa a los Estados Unidos en un formulario I-20 obtenido a través de la escuela, y

posteriormente cancela antes del inicio de las clases programadas o nunca asiste a la clase, la escuela retendrá el equivalente de cuatro semanas de pago por pagos de menos de 12 semanas. El resto será reembolsado al alumno.

16. La duración del período de inscripción del estudiante también es su Período de obligación financiera. Los estudiantes no son elegibles para recuperar el tiempo de clase perdido durante su Período de Obligación Financiera.

17. Los períodos de inscripción extendidos cuentan como un nuevo período separado de obligación financiera y se aplica el mismo criterio que el anterior.

18. Los reembolsos se pagan dentro de los 45 días posteriores al último día de asistencia / fecha de determinación del estudiante.

19. En los casos en que el estudiante no le dice a la escuela que está terminando la inscripción, la fecha de determinación es la fecha:

I. La escuela retira administrativamente al estudiante; o

II. La escuela termina el estudiante debido al incumplimiento de las políticas de asistencia, conducta o progreso del estudiante.

20. La matrícula pagada con un descuento promocional se reembolsará a la tasa pagada al momento de la inscripción.

21. Después del inicio de cualquier sesión, se aplicarán las siguientes tarifas de cancelación:

Matrícula: La matrícula para la sesión completa de 12 semanas (o para la duración propuesta de su estudio, si es inferior a 12 semanas) no es reembolsable, a menos que realice una prueba por encima de nuestro nivel más alto de instrucción o tenga una emergencia médica documentada. Si realiza una prueba por encima de nuestro nivel más alto de instrucción, se reembolsará la matrícula y las tarifas pagadas. Si durante su sesión debe regresar a su país de origen por una emergencia documentada, la parte no utilizada de su matrícula se retendrá a cuenta por un período de un año, para su uso a su regreso.

Tarifas de alojamiento: Las tarifas de alojamiento en casa de familia y residencia no son reembolsables. Si deja su opción de alojamiento antes, se aplicará una tarifa de cancelación equivalente a 2 semanas de tarifas de alojamiento.

Lea atentamente antes de firmar.

Me explicaron los términos y condiciones de este acuerdo y mi firma indica que estoy de acuerdo con estos términos y condiciones. También reconozco que he leído, entendido y recibido una copia del acuerdo y el manual del estudiante.

Nombre _____ **Data** _____

Mm/dd/year

FIRMA _____